DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Nr 13 | Bydgoszcz, dnia 4 lipca 1964 r. | Poz. 103—105

Treść:

103

UCHWAŁA Nr 13/64

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 3 czerwca 1964 r.

w sprawie: **uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29/63 poz. 72) Wojewódzka Rada Narodowa

uchwala:

1. Przyjąć Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z dniem tym traci moc obowiązującą uchwała nr 7/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 6 czerwca 1961 r. w sprawie regulaminu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

Przewodniczący Prez. WRN
Aleksander Schmidt

Przewodniczący obrad
Franciszek Rekowski

Załącznik do uchwały
Nr 13/64 Wojewódzkiej Rady
Narodowej z dn. 3. VI. 1964 r.

Regulamin
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy ustala:

1. tryb obradowania Rady,
2. podstawowe zasady i formy pracy Rady, Komisji, Radnych, z Prezydium Rady i jego organami wykonawczymi,
3. obowiązki i zakres działalności organów wymienionych w punkcie 2 w sprawach związanych z przygotowaniem sesji, jej trwaniem oraz w okresie międzysesyjnym,
4. zasady współpracy Rady z Frontem Jedności Narodu,
5. obowiązki organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie — w pracy z Radą.

Rozdział II.

Sesje

§ 2.

1. Sesje Rady zwołuje Prezydium Rady.
2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz datę i miejsce jej odbycia ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Konwentem Seniorów. W projekcie porządku obrad uwzględnia się zagadnienia przewidziane w uchwalonym przez Radę rocznym planie pracy.
3. O sesji Rady, Prezydium zawiadamia pisemnie radnych w zasadzie na 14 dni, a co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia, załączając materiały dotyczące zasadniczych tematów obrad (referaty, sprawozdania, informacje itp.) łącznie z projektami uchwał.
4. O sesji powiadamia się również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro d/s Prezydiów Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych. W zależności od zasadniczej tematyki obrad — resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych) miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.
5. Termin, miejsce i porządek obrad Rady, Prezydium podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnej prasy i radia.
   Jeżeli sesja odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzenia Rada uchwala w toku obrad.

§ 3.

W obradach Rady obowiązani są uczestniczyć członkowie Prezydium Rady, kierownicy Wydziałów, dyrektorzy Zjednoczeń (Zarządów, Zrzeszeń) i jednostek równorzędnych, przewodniczący Prezydiów PRN — MRN (miast st. pow.) oraz inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady.

Rozdział III

Obradowanie

§ 4.

Na każdej sesji Rada wybiera spośród radnych — zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym — przewodniczącego i sekretarza obrad.

2. **Przewodniczący obrad**
   a) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem uchwalonym przez Radę na początku sesji,
   b) czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku podczas obrad,
   c) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabierać głos tylko członkowie Prezydium Rady, przedstawiciele naczelnych organów, przedstawiciele wojewódzkich instancji stronnictw politycznych oraz radni w kwestiach formalnych lub w sprawach nagłych.
   d) może udzielić głosu zaproszonym osobom z poza Rady, w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych,
   e) może zwrócić uwagę dyskutantowi odbiegającemu od tematyki. W przypadku powtórnego odbiegania dyskutanta od tematu, przewodniczący obrad może go ostrzec o możliwości odebrania głosu, a gdyby i to nie skutkowało odebrać mu głos,
   f) radnego zakłócającego tok zebrania przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do porządku", a w przypadku poważnego naruszenia porządku w czasie obrad — na wniosek Przewodniczącego — Rada może go wykluczyć z posiedzenia.

3. **Sekretarz obrad**
   a) zastępuje przewodniczącego obrad, w przypadku krótkotrwałej nieobecności.
   b) nadzoruje prowadzenie protokołu i czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia.
   c) przedstawia na następnej sesji Rady wnioski w sprawie przyjęcia protokołu.
   d) w czasie obrad może przedstawiać Radzie projekty opracowanych formalnych uchwał, apeli, wezwań.

§ 5.

1. Uczestnicy sesji, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zgłaszają swój udział w dyskusji na kartkach, specjalnie do tego przygotowanych lub zapisują się do głosu u sekretarza obrad.
2. W wypadku dużej ilości zgłoszeń do dyskusji — każdy członek Rady może zgłosić wniosek o ograniczenie czasu trwania wystąpień poszczególnych mówców do określonej ilości minut. Zgłoszone wnioski przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

3. Przewodniczący obrad może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużyć czas przemówienia.

§ 6.

1. Zgłoszone na sesji przez radnych wnioski mogą dotyczyć: przedmiotu obrad, formalnego toku obrad oraz spraw wynikających z ich działalności.
2. Wnioski mogą być zgłoszone na piśmie lub ustnie do protokółu.

§ 7.

Do zgłoszonego na sesji merytorycznego wniosku radnego, rada ustosunkowuje się bądź bezpośrednio na sesji, bądź też przekazuje wniosek do załatwienia właściwej komisji lub Prezydium Rady.

§ 8.

Radni, którzy w wykonywaniu swoich obowiązków wnieśli skargi lub wnioski — mające ze względu na swój przedmiot znaczenie społeczne, powinni być w terminie 14 dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§ 9.

1. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe mogą być zgłoszone w każdym czasie obrad.
2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący obrad poddaje go niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 10.

1. Radni mogą na sesji składać interpelacje i wnioski do Prezydium Rady.
2. Interpelacje radnych stanowią pytanie skierowane przez radnego do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń (zrzeszeń, przedsiębiorstw) podległych Prezydium WRN w sprawach merytorycznych dotyczących zagadnień województwa bydgoskiego.
3. Interpelacje mogą być składane na piśmie w okresie między sesjami.
4. Interpelacje można składać na piśmie lub ustnie do protokołu.
5. Zgłaszanie interpelacji przez radnych winno odbywać się na początku sesji, natomiast udzielanie odpowiedzi na interpelacje przy końcu sesji, po wyczerpaniu zasadniczych punktów porządku obrad.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela w imieniu Prezydium Rady, członek prezydium lub z upoważnienia Prezydium — kierownik wydziału, do którego kompetencji należą sprawy będące przedmiotem interpelacji.
7. Odpowiedzi na interpelacje winny być udzielane w miarę możliwości na tej samej sesji, a w przypadku, gdy przedmiot interpelacji wymagać będzie dodatkowych badań — odpowiedź na interpelację winna być udzielona radnemu na piśmie w ciągu dwu tygodni, od daty jej złożenia.
8. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone między sesjami winny być udzielone radnemu na piśmie, również w ciągu dwu tygodni. Odpowiedzi udzielone radnym winny być wyczerpujące i uzasadnione.
9. Jeżeli radny jest niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi, może zwrócić się do Prezydium Rady o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych dwu tygodni. Gdyby i ta odpowiedź nie zadowalała radnego, radny może zwrócić się do Rady o umieszczenie interpelacji na porządku dziennym obrad.
10. Kierownicy wydziałów, dyrektorzy zjednoczeń i inni, pod adresem których została skierowana interpelacja zobowiązani są przesyłać odpis odpowiedzi udzielonej radnemu do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11.

1. Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje na sesji:
   — uchwały,
   — zarządzenia i zarządzenia porządkowe,
   — wytyczne,
   — rezolucje i apele.
   — postanowienia porządkowe
2. W uchwałach Rada ustala zadania i sposób rozwiązania zagadnień będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.
3. Projekty uchwał wnoszone na sesje w sprawach zasadniczych winny być przekonsultowane z właściwymi resortami.
   Uwagi i wnioski resortów powinny być przedstawione przed sesją komisji rady występującej z koreferatem na sesji do zagadnienia będącego przedmiotem obrad Rady.
4. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych sesji — Rada podejmuje postanowienia porządkowe, które wpisuje się tylko do protokołu.
5. W sprawach ogólno społecznych Rada podejmuje rezolucje i apele.

§ 12.

Inicjatywa uchwałodawcza na sesji przysługuje:
— radnym,
— Prezydium Rady,
— komisjom rady.

§ 13.

1. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu.
2. Wyniki głosowania tajnego (kartkami) ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokółu komisji skrutacyjnej.
3. W sprawach wyboru Prezydium Rady, poszczególnych jego członków oraz w innych sprawach wyborczych — Rada podejmuje uchwałę stwierdzającą dokonany wybór, niezależnie od ogłoszenia wyników głosowania tajnego przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 14.

1. Przebieg obrad Rady na sesji jest protokółowany. Prowadzenie protokółu nadzoruje sekretarz obrad.
2. Protokół sesji powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce sesji,
   b) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
   c) nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad,
   d) nazwiska nieobecnych radnych, oraz dane dotyczące usprawiedliwienia nieobecności radnych na poprzedniej sesji,
   e) nazwiska i stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli centralnych urzędów, instytucji, organizacji i innych zaproszonych do wzięcia udziału w sesji,
   f) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,
   g) przyjęty porządek obrad,
   h) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji, uwagi do odpowiedzi na zgłoszone wnioski i interpelacje na poprzedniej sesji,
   i) czas trwania sesji,
   j) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

   Integralną część protokółów stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały, podpisane przez przewodniczącego obrad i przewodniczącego Prezydium Rady.
3. Protokóły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.
4. Odpis protokółu przedkłada się w ciągu 20 dni od daty sesji — Kancelarii Rady Państwa i Urzędowi Rady Ministrów.
5. Uchwały Rady zawierające przepisy powszechnie obowiązujące i zarządzenia porządkowe Rady — winny być bezzwłocznie przesyłane do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.
6. Protokół z przebiegu sesji pozostaje do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady, jak również winien być wyłożony do wglądu na posiedzeniach Komisji, Klubach Radnych oraz w dniu odbywającego się posiedzenia Rady.

§ 15.

1. Przygotowanie sesji rady powinno być dokonywane w oparciu o zatwierdzony przez Prezydium Rady i Konwent Seniorów — szczegółowy harmonogram.
2. Harmonogram winien obejmować:
   a) tematykę obrad najbliższej sesji Rady wynikającą z zatwierdzonego rocznego planu pracy Rady oraz proponowany termin odbycia sesji.
   b) nazwiska i stanowiska członków Prezydium nadzorujących przygotowanie materiałów na sesję.
   c) sposoby, formy i organy zobowiązane do przygotowania podstawowych (problemowych) materiałów będących tematem obrad sesji.
   d) określenie organów zobowiązanych do opracowania projektów uchwał i koreferatów.
   e) zadania kontrolne dla zainteresowanych organów wykonawczych Rady — Prezydium oraz komisji rady.
   f) plan spotkań Radnych z wyborcami opracowany w porozumieniu z Woj. Kom. Frontu Jedności Narodu. Plan winien obejmować spotkania przed i po sesji Rady.
   g) wykaz przedstawicieli szczebla centralnego, których należy zaprosić do udziału w sesji Rady oraz zestawienie ilościowe (według grup) przedstawicieli, których obecność na sesji jest konieczna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.
   h) szczegółowe terminy realizacji zadań ujętych w harmonogramie.
   i) określenie organów zobowiązanych do przygotowania projektów zarządzeń wykonawczych do podjętych przez Radę uchwał z wyznaczeniem terminu opracowania i członków Prez. zobowiązanych do nadzoru opracowań.
3. Harmonogram winien być zatwierdzony przez Prezydium Rady i Konwent Seniorów na dwa miesiące przed odbyciem sesji, aby zagwarantować pełne i terminowe wykonanie określonych w nim zadań.

§ 16.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw z zakresu: planu gospodarczego i budżetu, sprawo-

wania nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego oraz koordynacji i działalności niepodporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązują szczególne postanowienia określone w § 16 pkt 3 — 7 nin. regulaminu.

2. Tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 jest specjalnym trybem obradowania Rady.

3. Rozpatrzenie zagadnień dotyczących planu gogospodarczego i budżetu wymaga ustosunkowania się:
   a) wszystkich komisji rady do przedstawionych im przez wydziały Prezydium WRN materiałów dotyczących planów gospodarczych i budżetów w zakresie należącym do ich działania.
   b) Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego, która rozpatruje wnioski i uwagi komisji Rady i przedstawia w koreferacie na sesji Rady.
   c) Delegatury NIK w wypadku rozpatrywania rocznego sprawozdania Prezydium Rady z wykonania planu gospodarczego i budżetu.

4. Komisje Rady informują na bieżąco Radę o stwierdzonych niedociągnięciach w pracy wydziałów i dyrekcji Zjednoczeń (przedsiębiorstw, zakładów) podległych Prezydium Rady, przy wykonywaniu zadań wynikających dla poszczególnych jednostek z rocznego planu gospodarczego i budżetu.

5. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych komisji Rady i ich działalności obowiązuje ustosunkowanie się Komisji Mandatowej do wypełniania przez członków odnośnej komisji obowiązku uczestniczenia w jej pracach i przedstawienie Radzie ew. wniosków osobowych.

6. a) Przy rozpatrywaniu sprawozdań z działalności Rad stopnia powiatowego koreferat z ustosunkowaniem się do przedstawionego sprawozdania przygotowuje i przedstawia Radzie zespół wyłoniony przez Konwent Seniorów.
   b) (Uchwała podjęta przez Sesję WRN w tej sprawie winna być przedstawiona do realizacji na najbliższej sesji Rady stopnia powiatowego.

7. Przy rozpatrywaniu przez Radę informacji z działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie w zakresie spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady, obowiązuje ustosunkowanie się zainteresowanych komisji Rady do przedłożonych informacji i wystąpienia na sesji Rady z koreferatem.

§ 17.

1. Prezydium Rady przy przedstawieniu do zatwierdzenia przez Radę uchwały Prezydium w sprawie powołania lub odwołania kierownika wydziału, informuje ją równocześnie o opinii udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję Rady.

2. Przewodniczący Prezydium Rady przedstawia Radzie nowopowołanego kierownika wydziału.

Rozdział IV.

Komisje Rady.

§ 18.

Rada powołuje przewodniczących komisji Rady spośród radnych na wniosek klubów (zespołów) radnych.

§ 19.

1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad sesji powinny w oparciu o kontrole przeprowadzone w terminie:
   a) przygotować materiały na sesję, jak koreferaty, projekty uchwał itp.
   b) czuwać nad pełną, właściwą i terminową realizacją podjętych przez sesję uchwał oraz ustosunkowywać się do przedkładanych przez Prezydium Rady sprawozdań z wykonania uchwał.

2. Projekty uchwał komisja Rady opracowuje w oparciu o:
   — analizę przedstawionych materiałów
   — wnioski i uwagi komisji zainteresowanych zagadnieniem
   — wyniki kontroli.

3. Prezydium Rady obowiązane jest konsultować z komisjami problemowe materiały i projekty uchwał na sesję.

4. Komisje mogą opracowywać i referować na sesji Rady sprawy będące przedmiotem obrad Rady.

5. Komisje Rady zainteresowane tylko pośrednio zasadniczą tematyką obrad, powinny współpracować z właściwą ze względu na przedmiot obrad komisją Rady.

§ 20.

W przypadku, gdy komisja Rady uznaje za stosowne odwołać się do Rady od decyzji Prezydium Rady nie uwzględniającej stanowiska komisji w sprawach bieżących zaleceń, wiążących opinii lub wniosków, zwraca się do Prezydium Rady o uzwzględnienie w projektowanym porządku obrad Rady punktu od-

wołanie komisji od decyzji Prezydium. Wniosek ten winien być uwzględniony w projekcie porządku obrad.

§ 21.

Stałe komisje Rady mają prawo wnioskować w sprawie wyciągania konsekwencji służbowych w stosunku do kierowników wydziałów Prezydium Rady za nie wykonanie wiążących zaleceń komisji, nie uwzględnianie wiążących opinii oraz za zaniedbania w realizacji wniosków komisji.

§ 22.

Rada oraz jej organy współpracują z Najwyższą Izbą Kontroli na zasadach ustalonych w uchwale Rady Państwa z dnia 27. I. 1959 r.

§ 23.

Rada zaprasza posłów PRL z terenu województwa do udziału w sesjach, informuje ich o swojej działalności i bieżących zadaniach stojących przed województwem.

Rozdział V

Konwent Seniorów

§ 24.

Konwent Seniorów powoływany jest przez Radę dla wykonania zadań określonych dla niego w niniejszym regulaminie, w zakresie zapewnienia sprawnego toku pracy Rady i współdziałania komisji Rady.

1. W skład konwentu seniorów wchodzą jako członkowie:
   a) przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady,
   b) przewodniczący zespołów (klubów) radnych,
   c) Sekretarz Prezydium Rady jako stały przedstawiciel Prezydium.
2. Konwent seniorów wybiera przewodniczącego na okres jednego roku.

§ 26.

Zakres działania konwentu seniorów obejmuje:

1) ustalenie projektu rocznego planu pracy Rady,
2) współdziałanie z Prezydium Rady w sprawie ustalenia projektu porządku obrad sesji Rady oraz miejsca i daty jej odbycia, a także sposobów jej przygotowania,
3) koordynowanie niektórych poczynań i rozwiązań między poszczególnymi komisjami Rady wynikającymi: z uchwał Rady, harmonogramu do przygotowania sesji Rady lub ustalonych na posiedzeniu konwentu seniorów w ściśle określonych zagadnieniach,
4) konwent seniorów składa na sesji informacje ze swej działalności, jeżeli tego zażąda Rada,
5) ustalanie wspólnie z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu zaleceń dla radnych dotyczących spotkań z wyborcami,
6) rozpatrywanie innych spraw z zakresu spraw porządkowych, przedstawionych przez Prezydium i komisje Rady.

§ 27.

1. Posiedzenia konwentu seniorów zwołuje sekretarz Prezydium Rady po porozumieniu z przewodniczącym konwentu seniorów z inicjatywy zespołów (klubów) radnych, komisji Rady lub Prezydium Rady.
2. Posiedzenia konwentu seniorów zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a w każdym razie co najmniej na trzy tygodnie przed sesją Rady.

§ 28.

1. Do podjęcia uchwał potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków konwentu seniorów.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów uważa się za uchwalony ten wniosek, za którym głosował przewodniczący konwentu.

Rozdział VI.

Radni

§ 29.

Radni jako przedstawiciele wyborców swego terenu, obdarzeni ich zaufaniem i działający na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym okręgu wyborczym, realizują swój mandat:

— na sesji, na której wykorzystują swoje doświadczenia terenowe ułatwiając Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb, podjęcie odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
— w ramach komisji lub przez wykonywanie innych spraw zleconych przez Radę,
— jako działacze terenowi, pracujący w swoich środowiskach.

§ 30.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie
   „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się

o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego wypowiada słowo: „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej, w której uczestniczą. Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 31.

1. Radny obowiązany jest:
   - wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
   - badać w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
   - przyciągać wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
   - zdawać sprawozdania wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów,
   - udzielać pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi.
3. Więź z wyborcami radny utrzymuje poprzez:
   - spotkania z wyborcami,
   - aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu.
4. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami według ustaleń ujętych w planach pracy Powiatowych — Miejskich Komitetów Frontu Jedności Narodu.
5. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi Komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odnośnymi prezydiami powiatowych (miejskich) rad narodowych.
6. Prezydium Rady obowiązane jest zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną, umożliwiającą właściwy przebieg spotkań. W miarę możliwości należy również zapewnić w spotkaniach radnych z wyborcami udział odpowiedniego ze względu na środowisko lub temat spotkania przedstawiciela prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowej.
7. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od prezydium rady narodowej, działającego w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

§ 32.

1. W pracy swej radny powinien kierować się obowiązującym ustawodawstwem, uchwałami Rady i wytycznymi programu Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.
2. Radny winien przejawiać obywatelską postawę w realizacji zadań wobec Państwa i służyć w tym zakresie dobrym przykładem.

§ 33.

1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach WRN i terenowych radach narodowych oraz pracach komisji WRN, do której został powołany jako podstawowy obowiązek społeczny oraz wypełniać inne obowiązki nałożone przez WRN.
2. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie na sesję i posiedzenia komisji oraz branie aktywnego w nich udziału, aż do ich zakończenia.
3. Radny, który z ważnych przyczyn musi opuścić sesję przed zamknięciem obrad, winien uzyskać zezwolenie przewodniczącego obrad.
4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed terminem sesji lub, gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu 3-ch dni po odbyciu sesji. Nieobecność nieusprawiedliwioną rozpatruje okresowo Komisja Mandatowa Rady.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji bądź w przypadkach uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres 6-ciu miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokółu.
   Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. O zwróceniu uwagi Rada — poprzez Komisję Mandatową — zawiadamia organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 34.

Radni otrzymują bezpłatnie po jednym egzemplarzu Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej i Tygodnika „Rada Narodowa".

§ 35.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebę wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem, Rada — na wniosek zain-

teresowanego radnego, Prezydium Rady, Komisji Mandatowej Rady lub Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — rozpatruje sprawę na sesji i zależnie od okoliczności sprawy podejmuje uchwałę o:
— wystąpieniu z interwencją mającą na celu uchylenie niesłusznych konsekwencji,
— rehabilitacji radnego w opinii publicznej,
— wystąpieniu do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 k. p. k. oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym (np. o obrazę radnego).

3. Projekt uchwały przygotowuje Komisja Mandatowa jako komisja wnioskowa.

§ 36.

Przy powiadomieniu Rady przez jej Prezydium o udzieleniu zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład pracy obowiązuje:
— uzasadnienie przez Prezydium Rady swojej uchwały w tej sprawie i przedstawienie odpowiedniego projektu uchwały Radzie,
— poinformowanie Rady przez Komisję Mandatową Rady o opinii udzielonej w tej sprawie Prezydium Rady, w przypadku gdy Komisja nie wyraziła pozytywnej opinii na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy.

§ 37.

Przy powiadamianiu Rady o rozwiązaniu bez wypowiedzenia przez zakład pracy stosunku pracy z radnym — Prezydium Rady obowiązuje przedstawienie w porozumieniu z Komisją Mandatową — odpowiedniego projektu uchwały.

§ 38.

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonania zadań wynikających z mandatu radnego. Zasady i tryb udzielenia zwolnień określają przepisy prawne.
2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
3. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział VII

Prezydium Rady

§ 39.

Prezydium uwzględnia w swoich planach pracy zagadnienie zasadnicze, zawarte w planach pracy Rady i sprawy będące przedmiotem uchwał Rady.

§ 40.

1. Prezydium Rady przedkłada na sejsach sprawozdania z wykonania uchwał Rady w ustalonych terminach, a ponadto na specjalne żądanie Rady.
2. Prezydium Rady winno informować Radę raz na kwartał o pracy w okresie międzysesyjnym, obejmującej problemowe zagadnienia z całokształtu działalności.
3. Informacje Prezydium Rady składane na sesji winny być przedmiotem obrad komisji, celem zajęcia stanowiska na posiedzeniu Rady do przedłożonego materiału.

§ 41.

Prezydium Rady, wykonując uchwały zapewnia ich realizację poprzez:
— skonkretyzowanie zarządzeniami wykonawczymi zadań wynikających z uchwały Rady dla organów Prezydium i określenie terminów wykonania tych zadań,
— organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami Rady, okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały,
— podejmowanie w koniecznych wypadkach czynności, mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwały Rady.

§ 42.

Uchwały, zarządzenia i zarządzenia porządkowe Rady podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 43.

Problemowe uchwały Rady łącznie z zarządzeniem wykonawczym Prezydium Rady ogłaszane w Dzienniku Urzędowym WRN otrzymują zainteresowane organy, instytucje, zakłady i organizacje w ciągu trzech tygodni, natomiast apele i rezolucje podjęte przez Radę w ciągu siedmiu dni, licząc od daty odbycia sesji.

§ 44.

Prezydium Rady obowiązane jest na sesji lub w biuletynie informacyjnym poinformować Radę o odpowiedziach udzielonych na interpelacje o szerszym znaczeniu społecznym, złożone przez radnych:
— na poprzedniej sesji Rady, jeżeli odpowiedzi nie udzielono bezpośrednio na tejże sesji,
— w okresie między sesjami Rady.

§ 45.

W okresie między posiedzeniami Prezydium Rady członkowie Prezydium w zakresie dotyczącym nadzorowanych przez nich grup spraw współpracują z odpowiednimi komisjami Rady i konwentem seniorów, a w szczególności biorą udział w posiedzeniach, porozumiewają się w ważniejszych sprawach z przewodniczącymi komisji itp.

Rozdział VIII

Współdziałanie z Komitetami Frontu Jedności Narodu

§ 46.

Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania komitetów Frontu Jedności Narodu, a także z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami F. J. N. w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dotyczącej pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 47.

Materiały, które mają być przedstawione na sesji Rady, winny być konsultowane z Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu jeżeli dotyczą:

1. oceny realizacji programu wyborczego,
2. rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3. oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami,
4. osobowych spraw radnych w zakresie:
   - oceny działalności i pracy radnych,
   - odwołania radnego przez wyborców,
   - pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
   - zrzeczenie się mandatu radnego,
   - naruszenia przepisów o ochronie prawnej radnego.

§ 48.

1. Komisja Mandatowa zaprasza na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu i przedstawia odpowiednie materiały i jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 47 pkt 3 i 4.
2. Inne komisje Rady zapraszają na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu F.J.N., jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 47 pkt 1—2.

§ 49.

W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z terenowo właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:

- spotkań z wyborcami,
- rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
- inicjowania i realizacji czynów społecznych,
- udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (komitety blokowe, osiedlowe, domowe, komisje rozjemczo-pojednawcze itp.),
- innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział IX.

Wydziały

§ 50.

Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są włączać się do przygotowania sesji Rady przez:

1. opracowywanie projektów uchwał Rady w sprawach należących do zakresu działania odnośnego wydziału,
2. opracowywanie projektów sprawozdań (informacji) Prezydium Rady dotyczących zasadniczej tematyki sesji wraz z materiałami pomocniczymi, jak wykresy, zestawienia statystyczne itp.,
3. ścisłą współpracę z komisjami Rady.

§ 51.

1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz inni wyznaczeni przez Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.
2. Do zadań kierowników wydziałów podczas obrad Rady należy:
   a) notowanie wszelkich wniosków, interpelacji i uwag radnych dotyczących zakresu działania danego wydziału oraz udzielanie z upoważnienia Prezydium Rady wyjaśnień związanych z tymi wnioskami, interpelacjami i uwagami,
   b) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
   c) udzielanie komisjom Rady na ich żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad.

§ 52.

1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są po sesji Rady opracować odpowiedni harmonogram pracy zapewniający należytą realizację zawartych w uchwale problemowej postanowień, dotyczących zakresu działania wydziału. Harmonogram przedstawia się właściwemu członkowi Prezydium Rady i właściwej komisji Rady.
2. O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych obowiązani są powiadamiać zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych zadań wynikających z uchwał Rady.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 53.

Wykładnia regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminowych należy do Komisji Mandatowej Rady.

§ 54.

Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, komisji rady, Prezydium Rady lub radnych.

§ 55.

Nieprzestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu upoważnia Komisję Mandatową Rady do występowania z odpowiednimi wnioskami.

§ 56.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Radę.

§ 57.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

104

UCHWAŁA Nr 12/64

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z dnia 3 czerwca 1964 r.

w sprawie: **węzłowych zagadnień gospodarki wodnej województwa bydgoskiego.**

Dynamiczny rozwój przemysłu, intensyfikacja produkcji rolnej, urbanizacja miast i osiedli, przyrost naturalny ludności oraz inne liczne zjawiska, powodujące stały wzrost zapotrzebowania na wodę o odpowiedniej ilości i jakości, wskazują na pilną potrzebę rozwiązania szeregu węzłowych zagadnień gospodarki wodnej województwa bydgoskiego.

Dlatego też

— po zapoznaniu się z analizą stanu gospodarki wodnej województwa i wnioskami Komisji Gospodarki Wodnej i Żeglugi WRN zmierzającymi do poprawy istniejącego stanu,

— uwzględniając opinię i uwagi Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej, a także wnioski zgłoszone w toku dyskusji

Wojewódzka Rada Narodowa

działając na podstawie art. 16 ust. 1, pkt 9, oraz art. 27 ust. 1, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172)

uchwala:

I. Przyjąć do zatwierdzającej wiadomości analizę węzłowych zagadnień gospodarki wodnej województwa bydgoskiego i zaaprobować wnioski wysunięte przez Komisję Gospodarki Wodnej i Żeglugi.

II. W celu zapewnienia dalszego rozwoju życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego województwa uznać jako pilne i ważne następujące kierunki działania w zakresie gospodarki wodnej:

1. Podjęcie energicznych kroków w kierunku zrównoważenia ujemnego bilansu wodnego zlewni Noteci przez wybudowanie w następnej pięciolatce zbiornika retencyjnego na jeziorze Pakość.
2. Zaostrzenie ochrony wód przed zanieczyszczeniem ze szczególnym zwróceniem uwagi na wody:
   a) rzeki Drwęcy dla zabezpieczenia potrzeb wodnych miasta i przemysłu w rejonie Torunia,
   b) jeziora Gopła i jeziora Janikowskiego dla zaopatrzenia w wodę rejonu inowrocławskiego,
   c) rzeki Wdy i Jeziora Deczno dla potrzeb wodnych miasta Świecia i pobliskiego przemysłu,
   d) jeziora Charzykowskiego dla potrzeb wodnych miasta Chojnic,
   e) rzeki Wisły dla przemysłu, rybołówstwa i w dziedzinie turystyki.
3. Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane przez poszczególne zakłady do wody i do sieci określają organa administracji wodnej w nawiązaniu do klasyfikacji głównych rzek i jezior, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
4. Zsynchronizowanie urbanizacji miast i osiedli z budową i rozbudową oczyszczalni ścieków kanalizacyjnych i rolniczego ich wykorzystania.
5. Zobowiązać prezydia miejskich i powiatowych rad narodowych oraz prezydia rad narodowych nie stanowiących powiatu, do ścisłego przestrzegania zasad koordynacji w zakresie wykorzystania wszystkich na-

kładów inwestycyjnych związanych z gospodarką wodną i ściekową, budowanych oraz rozbudowanych obiektów użyteczności publicznej, zakładów przemysłowych na terenie miast.

6. Zabezpieczenie właściwej konserwacji i eksploatacji budowli i urządzeń wodnych ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczalni ścieków, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń służących do zaopatrywania wsi w wodę przy wykorzystaniu dla realizacji spółek wodnych.
7. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do ściślejszego egzekwowania zasad oddawania do użytku budowanych i rozbudowanych obiektów z pełnymi urządzeniami wodno-ściekowymi, wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Stworzenie lepszych warunków utrzymania wilgotności w glebie i regulacji warunków wodnych przez zadrzewienie i zakrzewienie nieużytków, poboczy hałd itp.

III. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do opracowania planu wprowadzenia dla wszystkich istniejących ujęć komunalnych stref ochrony sanitarnej.

IV. Zobowiązać Prezydium WRN do uwzględnienia w programie usług dla ludności rozwój usług w zakresie studniarstwa.

V. Zobowiązać Prezydium WRN do aktualizacji klasyfikacji rzek i jezior zgodnie z opracowywanym planem perspektywicznym.

VI. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do przebadania możliwości realizowania wspólnych programów inwestycyjno-konserwacyjnych na kanale Bydgoskim i Noteci przez Zarząd Dróg Wodnych i Rolnictwo w woj. bydgoskim celem pełnego wykorzystania dla celów żeglugi i rolnictwa.

2) Z uwagi na to, że program ten dotyczy terenów przekraczających poza teren woj. bydgoskiego — opracowanie winno być wspólne z woj. poznańskim i zielonogórskim.

VII. Zobowiązać Komisję Gospodarki Wodnej i Żeglugi do kontrolowania wykonania niniejszej uchwały.

VIII. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prez. WRN **Aleksander Schmidt**

Przewodniczący obrad **Franciszek Rekowski**

105

ZARZĄDZENIE Nr 48/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 1 lipca 1964 r.

w sprawie **zabezpieczenia realizacji postanowień uchwały Nr 12/64 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 3 czerwca 1964 r. w sprawie węzłowych zagadnień gospodarki wodnej województwa bydgoskiego.**

W celu zapewnienia warunków dla prawidłowego wykonania węzłowych zadań gospodarki wodnej województwa bydgoskiego, działając na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz §§ 2, 4, 7 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4. X. 1958 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalności rad narodowych (Dz. U. Nr 9, poz. 296) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

zarządza:

I. **W zakresie gospodarki wodnej**

Wydział Gospodarki Wodnej

a) opracuje w oparciu o wyniki ekspertyzy melioracyjnej — aneksu do projektu piętrzenia j. Pakość — wystąpienię Przewodniczącego Prezydium WRN do organów centralnych w sprawie ujęcia w przyszłym planie 5-letnim budowy zbiornika retencyjnego na j. Pakość i ustalenia w tym zakresie inwestora wiodącego,
b) przedłoży w terminie do dnia 15. 7. 64 r. do akceptacji Z-cy Przewodniczącego Prezydium WRN mgr inż. W. Gorząchowi plan kontroli przestrzegania przez zakłady produkcyjne warunków jakim winny odpowiadać ścieki odprowadzane przez poszczególne zakłady do wody i do sieci kanalizacyjnej. Kontrolę należy przeprowadzić do końca bieżącego roku i objąć nią następujące cieki — rzeki: Drwęcę, Wdę, Wisłę oraz jeziora: Gopło, Janikowo, Deczno i Charzykowy,
c) przeprowadzi w terenie do 31. 12. 64 r. kontrolę właściwej konserwacji i eksploatacji istniejących urządzeń i budowli do oczyszczania ścieków w zakładach których ścieki wywierają lub mogą wywierać istotny wpływ na zanieczyszczenia wód powierzchniowych,

d) przeprowadzi w terminie do 15. 4. 65 r. przy współudziale zainteresowanych analizę wykorzystania nakładów inwestycyjnych w roku bieżącym, przeznaczonych na gospodarkę wodno-ściekową,

e) w sprawozdaniach okresowych z wykonania planów inwestycyjnych będzie informował szczegółowo Prezydium WRN o realizacji inwestycji wodno-ściekowej.

II. W zakresie budownictwa

a) Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury dopilnuje aby organy mu podległe nie wydawały pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych bez uprzedniego uzyskania pozwolenia wodno-prawnego z właściwego organu administracji wodnej,

b) Prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych zabezpieczą pełną koordynację w zakresie wykorzystania wszystkich nakładów inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową,

c) Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego wspólnie z Wydziałem Gospodarki Wodnej przygotuje w terminie do dnia 31. 12. 64 r. projekt wystąpienia Prezydium WRN o zwiększenie środków na inwestycje oraz kapitalne remonty urządzeń wodno-ściekowych na lata 1966/1970.

III. W zakresie gospodarki komunalnej

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej zleci do dnia 31. 12. 66 r. wykonanie dokumentacji technicznej niezbędnej Wydziałowi Gospodarki Wodnej dla ustalenia strefy ochronnej dla wszystkich istniejących ujęć komunalnych.

IV. W zakresie rolnictwa

a) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa opracuje w terminie do dnia 30. 9. 64 r. harmonogram zadrzewiania i zakrzewiania nieużytków poboczy, hałd itp. oraz zabezpieczy na ten cel produkcję potrzebnych ilości sadzonek. Szczególną uwagę należy zwrócić na zadrzewienie i zakrzewienie regionu Kujaw. Harmonogram winien obejmować pełne zadrzewienie i zakrzewienie na lata 1965/70,

b) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dopilnuje aby w planie na rok 1965 i lata następne wszystkie istniejące i projektowane obiekty melioracyjne otwarte posiadały urządzenia do regulowania poziomu wody (śluzy, zastawki itp.),

c) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa zabezpieczy poprzez liniową służbę melioracyjną i spółki wodne pełne wykonanie ustalonych zadań w zakresie melioracji,

d) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa przedłoży w terminie do dnia 15. 7. 64 r. projekt zmian organizacyjnych w zakresie usprawnienia konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych.

V. W zakresie przemysłu drobnego

Wydziały Przemysłu Rolnictwa i Leśnictwa oraz Finansowy przeanalizują dotychchzasową politykę w zakresie usług studniarskich dla ludności wiejskiej i ustalą środki i warunki umożliwiające rozwój studniarstwa na wsi. Propozycje w tym zakresie przedstawi Prezydium WRN, Wydział Przemysłu w terminie do dnia 31. 7. 64 r.

Postanowienia końcowe:

1. Za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnymi kierowników zainteresowanych organów Prezydium WRN,
2. zobowiązuje się organa inspekcji kontroli i rewizji do uwzględnienia w tematyce kontroli zadań poruszonych w niniejszym zarządzeniu,
3. sprawozdania z wykonania postanowień niniejszego zarządzenia stanowią integralną część okresowych sprawozdań z wykonania planów gospodarczych,
4. bieżący nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia sprawować będzie Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN mgr inż. W. Gorząch.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Prez. WRN **Sergiusz Melaniuk**

Przewodniczący Prez. WRN **Aleksander Schmidt**

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18.— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Dziennik Urzędowy Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy
Konto Bankowe: Narodowy Bank Polski III Oddział Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78.
Cena zł 3,30

Odbiorca:

PZWS Bydgoszcz, Jagiellońska 1. — Zam. 602 — C-4